

PROFIL DE POSTE – gestionnaire

Le GAL « Cévennes » constitué en association est une émanation du Pays « Cévennes » et du Pays « Aigoual – Cévennes – Vidourle ». Le périmètre du programme Leader en Cévennes est constitué de 2 territoires organisés :

- Le Pays Aigoual Cévennes Vidourle, composé de 5 communautés de communes (dont une pour partie).
- Le Pays Cévennes, composé d'une communauté d'agglomération et de 7 communautés de communes (dont une pour partie).

Le territoire du GAL Cévennes s'étend sur 2.914 km² et 3 départements de la Région Languedoc Roussillon (Gard, Hérault, Lozère).

Il est donc constitué de 171 communes pour une population totale d'environ 114.000 habitants.

Fonction :

Gestion administrative du programme Leader 2007/2013 en Cévennes avec comme priorité ciblée « Confortation et développement d'une économie de territoire durable, valorisant en priorité les ressources locales »

Missions principales :

1 – Organisation des réunions / manifestations internes et externes :

- préparation des dossiers participants,
- élaboration et envoi des invitations,
- gestion de la logistique (salle, matériel...)
- suivi des retours,
- participation aux réunions et prises de notes,
- rédaction et diffusion des comptes-rendus
- participation aux réseaux régionaux, nationaux et européens d'échanges,
- aide au montage de la candidature 2014-2020

2 – Travail sur les dossiers :

- pré-instruction et saisie des données dans OSIRIS, délivrance d'accusé de réception
- préparation et suivi de la programmation,
- gestion des financements en collaboration avec les financeurs publics,
- suivi comptable des projets et de la maquette financière,
- assister et appuyer l'animatrice

Compétences :

- grande capacité d'adaptation,
- maîtrise de la bureautique : Word, Excel et power point
- capacités rédactionnelles et de synthèse
- rigueur et concentration
- attrait pour l'organisation et la comptabilité
- capacités à seconder l'animatrice.

Niveau de qualification:

- diplôme de niveau bac + 2, bac +3/4 minimum (aménagement du territoire, développement local, politiques publiques ...)
- expérience dans un ou plusieurs postes de même nature

Informations générales :

- Type de contrat : CDD de 12 mois, renouvelable– Poste à temps complet
- Poste basé en Cévennes à Alès (déplacements – permis B et véhicule indispensable)
- Rémunération : selon grille convention collective
- Date d'entrée en poste : dès que possible
- Date limite d'envoi des candidatures : 27 septembre 2013
- Candidature (lettre de motivation + CV) à envoyer par courrier postal à Monsieur le Président du GAL Cévennes – le Myriapôle – 1675 chemin de Trespeaux – 30100 ALES ou par email à galcevennes@gmail.com

Renseignements au 04 66 25 32 88

Les entretiens auront lieu le 10 octobre 2013.

