



Le SYBLE

Recrute par voie contractuelle (CDD de 3 ans renouvelable)

Chargé de mission- Animateur SAGE H/F

Présentation de la structure :

Le SYBLE, Syndicat du Bassin du Lez, est une structure de gestion à l'échelle du bassin versant du fleuve Lez, investie d'un rôle de coordination, de conseil et d'animation de la gestion globale et équilibrée de l'eau et des milieux aquatiques.

Le périmètre du SYBLE s'étend sur 746 km² du Pic Saint loup à la mer et concerne 43 communes dont Montpellier (34).

Il regroupe le Département de l'Hérault et 5 EPCI.

Le SYBLE est la structure porteuse du SAGE Lez Mosson Etangs Palavasiens, approuvé par le Préfet de l'Hérault en juillet 2003. Il est aussi coordonnateur du PAPI (Programme d'actions de Prévention des Inondations) du bassin du Lez et a d'importantes compétences dans le domaine de la prévention des inondations.

Les missions principales du SYBLE sont de coordonner et d'animer les actions stratégiques, d'assurer la cohérence et l'efficacité de l'action publique et de prendre en charge la maîtrise d'ouvrage des études globales inscrites aux programmes d'actions du SAGE et du PAPI.

Il intervient plus particulièrement sur les thématiques suivantes :

- la préservation, l'amélioration et la gestion équilibrée des ressources en eau,
- la prévention et la gestion du risque inondation,
- la préservation, la restauration et la gestion des milieux aquatiques et des zones humides,
- l'information et la formation dans le domaine de l'eau.

Actuellement l'équipe du SYBLE se compose de 4 personnes, sans poste dédié à l'animation du SAGE.

Missions du poste :

Sous l'autorité du Président du syndicat, le chargé de mission animateur de SAGE sera chargé des missions suivantes :

- Animation de la CLE du SAGE
- Suivi de la mise en œuvre du SAGE
- Révision du SAGE pour mise en conformité avec les dispositions de la Loi sur l'eau et mise en compatibilité avec le SDAGE 2010-2015
- Assistance aux collectivités et aux différents maîtres d'ouvrage pour la mise en œuvre d'actions inscrites au programme d'actions du SAGE.

1. Animation de la CLE du SAGE

- Fonctionnement
 - suivi des changements des membres de la CLE (élection, décès,)
 - préparation de l'arrêté préfectoral de composition de la CLE
- Secrétariat de la CLE
 - organisation et animation des réunions de la CLE, du Bureau et du Comité technique du SAGE,
 - établissement des comptes rendus et diffusion des documents,
 - préparation des débats de la CLE,
 - information régulière de la CLE sur les études en cours,
 - organisation de la circulation des informations entre la CLE et les divers partenaires institutionnels ainsi que les élus et les usagers du bassin versant.

2. Suivi de la mise en œuvre du SAGE

- Développement de collaboration technique avec les différents partenaires institutionnels et scientifiques du SAGE
- Etablissement de contacts réguliers avec les différents acteurs du bassin versant en vue d'une concertation élargie (élus, usagers, services de l'Etat)
- Suivi de l'application des préconisations du SAGE aux projets proposés sur le bassin versant
- Rédaction des notes et des courriers préparatoires aux avis
- Préparation des avis sollicités auprès de la CLE par les services de l'Etat
- Participation au comité de pilotage d'études concernant le bassin versant (études Natura 2000,)
- Suivi des SCOT et autres documents d'urbanisme qui doivent être compatibles avec les objectifs de protection du SAGE
- Création, réalisation de documents et d'outils pédagogiques et communicants sur le SAGE
- Création et mise à jour de la base de données SIG du SAGE

3. Révision du SAGE pour mise en conformité avec les dispositions de la Loi sur l'eau et mise en compatibilité avec le SDAGE 2010-2015

- Elaboration et suivi des marchés concernant la révision du SAGE, suivi des prestataires
- Concertation du Bureau de la CLE, de la CLE
- Animation des réunions du comité technique, du bureau et de la CLE
- Elaboration et suivi du document SAGE :
 - PAGD, Règlement, cartographie
 - rapport environnemental
- Instruction et suivi des dossiers de subvention
- Consultation des collectivités, du comité de bassin sur le projet de SAGE
- Organisation et suivi de l'enquête publique du SAGE révisé

4. Assistance aux collectivités et aux différents maîtres d'ouvrage pour la mise en œuvre d'actions inscrites au programme d'actions du SAGE en particulier mise en œuvre des démarches de réduction des produits phytosanitaires en appui au technicien de rivière

Profil et compétences : Première expérience professionnelle souhaitée

- Ingénieur diplômé ou diplôme universitaire (BAC +5) formation scientifique, dans le domaine de l'environnement notamment de l'eau, de aménagement du territoire.
- Expérience :
 - Au vu des enjeux du territoire et du calendrier de révision du SAGE, une expérience sur un poste similaire d'animateur est souhaitée
 - Bonnes connaissances de la gestion de l'eau, de l'environnement, de l'aménagement du territoire et la gestion de projets de territoire
 - Connaissances et expériences de la procédure SAGE
 - Bonnes pratiques des outils de concertation
 - Montage, conduite d'études et de projets sur les thématiques de l'eau
 - Instruction et montage de dossier technique
 - Connaissance des institutions territoriales et des politiques de l'eau
 - Maîtrise réglementaire dans le domaine de l'eau et des aspects réglementaires environnementaux (DCE, LEMA, SDAGE, ...)
 - Bonne connaissance des procédures de marchés publics
 - Connaissance souhaitée des enjeux environnementaux, socio-économiques et politiques du bassin du Lez
 - Utilisation de l'outil SIG (ARCVIEW)
 - Utilisation des logiciels EXCEL, WORD, POWERPOINT, MS PROJECT.
- Qualités :
 - Aptitudes à la négociation, au dialogue, à la conduite de réunion et au travail en équipe,
 - esprit critique et d'initiative,
 - capacités d'organisation, de rigueur et de fiabilité,
 - aptitudes à l'analyse, la synthèse et la rédaction,
 - disponibilité
 - bon relationnel, sens de la communication.

Contraintes :

- Titulaire du permis B obligatoire
- Poste à temps complet
- Disponibilité horaire ponctuelle

Organisation et dispositions pratiques :

- Grade de l'agent : Ingénieur
- Supérieur direct : la Directrice du SYBLE
- Lieu d'affectation : Prades-le-Lez (34)
- Rémunération : selon expérience sur base grille ingénieur cadre A fonction publique territoriale

Candidature :

Lettre de motivation + CV à l'attention de Monsieur le Président du SYBLE, Domaine de Restinclières, 34730 PRADES LE LEZ

Contact pour tout renseignement : Mme Géraldine VACQUIER Tél. 04 99 62 09 52

Date limite de réception des candidatures : le 24 août 2012

Les entretiens auront lieu :

- Premier entretien : le 3 septembre
- Jury de recrutement : le 10 septembre après midi