

OFFRE D'EMPLOI AGENT DE DEVELOPPEMENT LOCAL (H/F)
--

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

Définition du poste : agent de développement local en appui principalement sur l'animation des programmes Leader et Natura 2000

Contrat : CDD – 6 mois à 35h hebdomadaire

Rémunération : **1894,75€ brut** – Correspondant à un classement en coefficient 325 du groupe D de la grille de classification de la convention collective nationale de l'animation et basé sur valeur du point en vigueur

Lieu de travail : poste basé à Estagel - Déplacements éventuels dans et hors du territoire de l'APVA

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION DU PAYS DE LA VALLEE DE L'AGLY (APVA) :

Créée en 2007, l'APVA fédère 35 communes et 2 communautés de communes situées sur le territoire de l'Agly. Elle se présente comme un espace de concertation, de mobilisation et de fédération des forces vives du territoire, qui œuvre au développement de toute la Vallée.

L'APVA pilote de nombreux programmes et projets dont :

- L'animation du programme européen LEADER, qui permet de cofinancer des projets de développement de services de proximité en milieu rural ;
- L'animation de la Zone de Protection Spéciale Basses-Corbières, zone « Natura 2000 », dédiée à la conservation d'espèces d'oiseaux rares et remarquables.

DESCRIPTION DES MISSIONS DU POSTE :

Sous l'autorité de la directrice de l'association et en étroite collaboration avec l'animateur des programmes Leader et Natura :

✓ **Programme Leader - « Favoriser l'attractivité du territoire par le développement des services de proximité » :**

Instruction/ programmation/paiement des dossiers :

- Appui administratif à l'animateur Leader sur le suivi des dossiers dans les différentes étapes (*rédaction de courriers, enregistrement des dossiers, traitement osiris, suivi des conventionnements et des paiements, archivage...*)
- Appui à l'animateur Leader sur la préparation et l'organisation des comités de programmation

Evaluation du programme :

- Préparation des outils nécessaires à l'évaluation finale du programme
- Préparation de supports de communication

Programmation européenne 2014-2020 :

- Participation à la réflexion du territoire pour la préparation de la prochaine candidature européenne 2014-2020
- Mise à jour et création de bases de données

Communication :

- Mise à jour du site Internet, création d'outils de communication, rédaction d'articles et notes d'information

✓ **Programme Natura 2000 - « Zone de Protection Spéciale Basses Corbières » :**

Suivi des actions et contractualisations :

- Appui à l'animateur Natura dans la saisie administrative des actions Natura sur le logiciel SUDOCO

Lancement d'une exposition et d'un guide sur la « ZPS Basses Corbières » :

- Assurer le suivi avec les prestataires pour l'édition de l'exposition et du guide
- Préparer et organiser un événement d'inauguration de l'exposition et de lancement du guide sur la fin de l'année 2013
- Recenser, prendre contact et établir un calendrier des lieux d'exposition pour 2014
- Préparer les outils nécessaires au suivi de l'exposition
- Etablir un plan de communication (création de supports, d'articles...)

Communication :

- Mise à jour du site Internet, création d'outils de communication, rédaction d'articles et notes d'information, actualisation de cartes

✓ **Etude sur la ressource en eau du bassin versant Agly Aval**

- Appui au lancement de cette étude (mise à jour de bases de données, lancement du marché, contact avec les co-financeurs de l'étude ...)

PROFIL :

BAC + 4/ 5, formation développement local ou aménagement du territoire
Permis B et véhicule personnel indispensable

Savoir :

- Connaissance des procédures européennes et finances publiques
- Bonne maîtrise des logiciels bureautiques (word, excel, power point...)
- Maîtrise du logiciel de cartographie Arc View serait un plus
- Connaissance des procédures de marchés publics serait un plus
- Connaissance du territoire serait un plus

Savoir-faire :

- Grande rigueur administrative
- Très bonne maîtrise de l'orthographe et aisance rédactionnelle
- Capacité d'analyse et de synthèse

Savoir-être :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Force d'initiative
- Disponibilité, dynamisme et autonomie

MODALITES DE RECRUTEMENT :

Date limite de dépôt des candidatures : **5 juillet 2013**

Adresser une candidature et curriculum vitae à l'attention de Monsieur le Président, par courrier postal ou courrier électronique :

Association du Pays de la Vallée de l'Agly
Centre Aragon – Place Francisco Ferrer
66310 ESTAGEL
contact@valleedelagly.fr

Entretiens prévus : entre le 15 et 19 juillet 2013

Poste à pourvoir : A partir du **22 juillet 2013**

Pour plus de renseignements : 04.68.53.39.48