

## Poste de coordinateur associatif

### **1 - Description de la fonction de coordination**

A partir d'un mandat du Bureau de l'association et par délégation du responsable des études, le poste demande de remplir les fonctions :

*1-1 De coordonner les activités de l'équipe. A partir des directives ou des consignes du responsable des études :*

- rendre en charge les activités qui assurent l'interface des différents naturalistes de l'association,
- suivre leur réalisation,
- apporter les éléments complémentaires,
- suivre l'exécution,
- ajuster,
- remonter les informations auprès du responsable des études,
- finaliser les dossiers.

*1-2 En appui de la secrétaire de direction, de suivre la gestion administrative et financière :*

- prendre connaissance des dossiers,
- les laisser traiter à la secrétaire de direction,
- assurer le suivi,
- apporter les informations nécessaires pour résoudre les problèmes,
- vérifier la bonne exécution.

*1-3 De représenter l'association à l'extérieur*

A partir des directives ou dans le respect de l'objet de l'association, faire valoir les axes définis par l'association, défendre ses intérêts, prendre part à des décisions.

*1-4 De s'assurer du respect des dispositions législatives au sein de l'association.*

En appui avec la secrétaire de direction, veiller à la conformité du fonctionnement de Neomys avec les différentes législations et ajuster.

*1-5 De renforcer la dynamique de la vie associative*

- Développer un nouveau projet associatif pour mobiliser des adhérents et bénévoles sensibles à la protection de l'environnement,
- Faire le lien entre les salariés, le CA et les bénévoles,
- De coordonner les activités des bénévoles et de réaliser un appui au développement des activités.

### **2 - Le profil du candidat**

Le poste correspond à un(e) titulaire) d'un diplôme de gestion ou en management de projets sensibilisé à l'environnement avec une expérience significative dans la gestion de projets.

Il (elle) devra posséder de bonnes capacités d'analyse et de synthèse

### **3 - La nature du contrat**

C.D.I. avec une rémunération annuelle comprise entre 25 et 30 K.F.

Poste à pourvoir dès que possible.

Candidature à adresser :  
Association Neomys  
Centre Ariane  
240 rue de Cumène  
54 230 Neuves-Maisons