



Syndicat Intercommunal
D'Aménagement de la Nartuby

FICHE DE POSTE

Le S.I.A.N. (Syndicat Intercommunal d'Aménagement de la Nartuby), structure spécialisée dans la gestion des rivières regroupant aujourd'hui 7 communes, recrute **une secrétaire**. L'équipe du SIAN est composée de 6 personnes (le président, un chargé de mission, un technicien rivière et 3 agents rivières).

Type de Contrat : CDD (statuaire ou à défaut contractuel)

Durée : 1ans (éventuellement renouvelable)

Lieu de travail : Trans en Provence (83)

Date d'embauche : à partir du 2 janvier 2012

Temps de travail : 20h/semaine réparties sur 5 jours (matin)

Rémunération : grille statutaire fonctionnaire de catégorie C

CONTEXTE LOCAL

Les intempéries du 15-16 juin 2010 ont donné lieu à une crue dite « bicentennale » provoquant ainsi des dégâts massifs tant humains (25 personnes mortes) que matériels sur l'ensemble du bassin versant de la Nartuby. Le syndicat a pour principal objectif dans les années à venir, en plus de la clôture et de la relance du contrat rivière, de mener à bien un vaste programme de travaux intitulé « Plan Nartuby » estimé financièrement à un peu plus de 15 millions d'euros.

MISSIONS

- Assurer le poste d'accueil dans une structure intercommunale
- Assurer le suivi administratif lié au personnel (congé, maladie, accident, etc....)
- Réalisation des missions comptables de bases (établissement de la paye, déclaration mensuelle et annuelle, et mise en paiement des factures courantes)
- Organisation des réunions avec les personnes externes au syndicat
- Préparation de présentation type power point
- Achats de petites fournitures
- Préparation des conseils syndicaux (rédaction de l'ordre du jour et du compte rendu)

PROFIL

Formation et expérience :

- ✓ Bac + 2 avec expérience professionnelle avérée (3-5 ans de préférence au même poste).

Connaissances requises :

- ✓ Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, etc....)
- ✓ Messagerie internet
- ✓ Dactylographie

Capacités requises :

- ✓ Rigueur, capacités d'analyse et de synthèse,
- ✓ Grande ouverture d'esprit
- ✓ Aisance à prendre en compte de nouveaux outils
- ✓ Autonomie, réactivité et esprit d'équipe
- ✓ Ecoute
- ✓ Discrétion

CANDIDATURE

Adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) au plus tard le mercredi 23 novembre 2011.

Par mail à sian@transenprovence-mairie.fr

Ou par courrier à l'adresse suivante:

**A l'attention de Mr le Président du SIAN
Mairie
83720 Trans en Provence**

Les entretiens sont programmés semaine 49