



Le Syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional des Alpilles recrute

Un(e) gestionnaire administratif et financier dédié(e) au projet « Life des Alpilles » 2013/2018

(Cadre d'emploi des attachés territoriaux)

Contexte

Le Parc naturel régional des Alpilles recrute un(e) gestionnaire administratif et financier pour l'animation du projet Life + Nature des Alpilles. En effet, le PNR des Alpilles est candidat-coordonateur d'un programme européen LIFE+ Nature portant sur la conservation des oiseaux d'intérêt communautaire sur la Zone de Protection Spéciale des Alpilles (site Natura 2000) pour une durée de 5 ans et 6 mois (de 2013 à 2018) : le LIFE des Alpilles. Ce vaste projet vise à maintenir ou améliorer l'état de conservation des oiseaux patrimoniaux du territoire, en optimisant la prise en compte des exigences écologiques de ces espèces dans les pratiques humaines et la gestion des milieux.

Au travers d'un programme d'action ambitieux et éclectique, le projet permettra aussi la valorisation des principales activités humaines sur le territoire pour des pratiques écologiquement et socio-économiquement viables et de qualité. Dans ce projet, le PNR des Alpilles coordonne six autres structures, bénéficiaires associés, de tous horizons (naturalistes, chasseurs, agriculteurs).

Employeur: le PNR Alpilles

Le Syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional des Alpilles assure l'animation du projet de territoire prévu par la charte du PNR Alpilles, approuvée par décret d'état depuis 2007. Le PNR des Alpilles s'étend sur 50 000 ha, et 16 communes autour du massif des Alpilles (Bouches-du-Rhône, France). Les nombreux inventaires et classements (Natura 2000 ZPS et ZSC, APPB, réserve naturelle, directive paysage...) reconnaissent dans le parc des Alpilles des patrimoines naturels et culturels remarquables et un territoire d'exception soumis à de fortes pressions.

Le PNR Alpilles est piloté par un comité syndical des élus des collectivités membres auquel s'associent de nombreux partenaires (commissions consultatives, scientifiques, consulaires, associations...). Actuellement l'équipe technique est composée de 19 agents.

Missions :

Le/la gestionnaire administratif et financier exercera ses fonctions sous la responsabilité du directeur, et de la responsable administrative et financière du Parc naturel régional des Alpilles, au sein du pôle « ressources communes ». L'équipe Life sera spécifiquement composée de 2 personnes : le/la chef de projet et le/la gestionnaire administratif et financier dédié(e) au projet. Ils travailleront ensemble et en étroite relation avec les élus référents sur la thématique du projet Life, et en transversalité avec les bénéficiaires associés et les agents du Parc naturel régional des Alpilles.

- Gestion administrative et financière de projet Life des Alpilles, tel que validé par l'Union Européenne.
- Suivi du plan de financement du programme et des actions prévues.
- Montage et gestion d'un plan de trésorerie spécifique Life au sein du PNR Alpilles.
- Suivi budgétaire et comptable des actions Life du PNR Alpilles (engagements, réalisations et recouvrements des dépenses et des recettes).
- Accompagnement des chargés de missions dans l'exécution budgétaire et administrative de leurs actions.
- Classement et archivage des documents liés à la gestion administrative et financière.

- Supervision du suivi administratif et financier des actions Life des bénéficiaires associés et partenaires.
- Encadrement des démarches administratives diverses liées à la gestion d'un programme européen complexe (notamment mise en concurrence, marchés publics et conventionnements, bilans, etc.).
- Rédaction des rapports (partie administrative et financière), intermédiaires et finaux.
- Veille sur les critères administratifs et financiers d'éligibilité et de réalisation des actions du programme Life.
- Articulation avec le budget général du PNR Alpilles, et les procédures.

⇒ Le/la gestionnaire sera en collaboration directe avec :

- le/la chef de projet en charge de l'animation du projet Life.
- la responsable administratif et financier du PNR Alpilles.

Compétences requises :

Connaissances :

- Règles budgétaires, comptables et fiscales s'appliquant au Syndicat Mixte.
- Objectifs et fonctionnement d'un Syndicat Mixte.
- Règles et modalités de financement locales, régionales, nationales et surtout européennes.
- Codes et règlements (code des collectivités, des marchés publics, etc.).
- Outils de gestion budgétaire.
- Connaissances spécifiques aux projets LIFE appréciées (règlement financier).
- Fonctionnement administratif et financier des structures privées (associations notamment).
- Connaissances juridiques, budgétaires et financières de la relation public/privé (le Parc est le chef de file d'un projet dans lequel sont intégrés 6 bénéficiaires associés de statut privé).
- Statut du personnel de la Fonction Publique Territoriale.

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils informatiques et bureautique classiques (type Word, Excel, PowerPoint, Internet, etc.) et des logiciels comptables.
- Capacité à concevoir et mettre en œuvre des outils de gestion budgétaire et financière.
- Contrôle de gestion.
- Capacité à expliquer et faire partager les exigences administratives et budgétaires.
- Maîtrise de l'anglais serait un plus.

Capacités :

- Autonomie, organisée, rigueur, probité.
- Disponibilité, capacité d'écoute, discrétion.
- Travail en équipe, transversalité, partenariat avec les structures du projet.
- Respect des attitudes professionnelles à adopter dans une structure de Parc naturel régional.

Conditions :

Poste à pourvoir à Saint-Etienne-du-Grès le 1^{er} juillet 2013.

- Poste à temps complet.
- Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuel, CDD de 3 ans, renouvelables dans la limite de la durée du programme (5 ans et 6 mois).
- Conditions salariales: autour de 1800€ nets mensuels.
- Déplacements fréquents (permis B, véhicule personnel, accès aux véhicules de service).
- Disponibilité à la date de pourvoi du poste.
- NB : Dans le cas où le projet Life des Alpilles ne serait *in fine* pas retenu par la Commission Européenne, le recrutement sera annulé (au plus tard le 15 Mai 2013).

- Analyse des candidatures et commission de recrutement : semaine 24; entretiens : semaine 25.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 7 juin 2013 à :

**M. le Président du PNR Alpilles
Recrutement Life**

**10-12, Avenue Notre Dame du Château
13 103 Saint-Etienne-du-Grès**

Ainsi qu'une copie mail à contact@parc-alpilles.fr

ANNEXE : Life des Alpilles : un programme d'action ambitieux et diversifié

- Actions préparatoires : création d'un atlas des enjeux avifaune sur le territoire, estimation des domaines vitaux et étude du régime alimentaires des rapaces patrimoniaux, création d'un plan de gestion des espèces proies (Lapin de garenne et Perdrix rouge), état des lieux des pratiques agricoles, élaboration de plan de gestion des haies, etc.
- Actions de conservation concrète : restauration de milieux ouverts, mise en place de pratiques agricoles alternatives, restauration de haies, création d'aménagements cynégétiques, mise en place de bonnes pratiques dans la gestion des forêts, création d'aménagements de sentiers pour canaliser la fréquentation, etc.
- Actions de suivis : suivis ornithologiques des actions concrètes, suivis des espèces proies, suivi agronomique et socio-économique des sites agricoles pilotes.
- Actions de sensibilisation et de communication : mise en place d'un point accueil nature, formation des acteurs locaux, sorties nature, organisation de forum, réalisation de film, etc.